

Prime communale commerciale - installation

Coordonnées

Monsieur/Madame _____

Rue _____ n° _____ bte _____

Localité : _____

Numéro national : _____

Dénomination de l'entreprise : _____

Adresse du siège social : _____

Adresse du siège d'exploitation : _____

Compte bancaire n°/ BE : _____

N° Entreprise : _____

N° de Tél/GSM : _____

Activité : _____

Préambule

Le Conseil communal,

Vu l'article L1122-30 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Vu le règlement communal octroyant une intervention communale dans le coût de l'acquisition de terrains industriels par des artisans et des petites entreprises voté le 28 juillet 2005 ;

Vu la Loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif modifiée par les lois du 2 mai 2002 et 16 janvier 2003, ainsi que ses arrêtés d'exécution ;

Vu la délibération du Conseil communal d'Aubange du 23 mars 2009 relative à la création de l'ASBL « ADL Aubange » ainsi que l'adoption de ses statuts ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 05 juin 2009 décidant de l'Agrément de l'ADL d'Aubange et du 11 septembre 2015 décidant de son renouvellement à partir du 01 septembre 2015 pour une période de 6 ans ;

Vu les statuts de l'association sans but lucratif « ASBL ADL AUBANGE », en abrégé « ADL Aubange », ASBL, ayant pour but le développement local de la commune d'Aubange tel que défini à l'article 2.1 du décret du 25 mars 2004 relatif à l'agrément et à l'octroi des subventions aux Agences de développement local ;

Vu la décision du collège en sa séance du 10 novembre 2015 qui stipule : «l'ADL sera l'instance instrumentant l'octroi de la prime qui sera délivrée par le Collège » ;

Attendu que le plan d'action de l'ADL 2015-2021 reposant sur la priorité 2 (Soutenir, créer et développer des activités économiques), l'Objectif n°1 (A partir d'actions fédérant l'ensemble des commerçants, poursuivre et coordonner des actions de promotion, de protection, de développement et d'apport d'aides (administrative, logistique, formation, financière) concernant l'activité commerciale) et l'Action n°6 vise au développement d'un dispositif de coopération des commerçants (Maternité commerciale) qui a pour mission : d'identifier et de remédier aux problèmes de la désertification des commerces et à protéger et développer les intérêts économiques, sociaux, immobiliers des commerçants et l'Action n°8 : poursuivre les actions d'embellissement des cellules commerciales vides,

Attendu qu'au centre-ville d'Athus, Aubange, Halanzy, ce sont des petites surfaces commerciales qui restent le plus souvent inoccupées ;

Attendu qu'il est nécessaire de soutenir la création d'activités et de personnes voulant devenir indépendant en centre-ville et dans les villages et de lutter contre le phénomène des « Cellules vides » ;

Attendu qu'une aide financière affectée à l'installation représenterait un appui significatif pour l'installation de nouveaux commerces et un attrait important pour les centres villes de la commune ;

Attendu qu'une aide financière affectée aux investissements de réaménagement, de rénovation, d'acquisition de mobilier et de matériel de production et d'exploitation permet de manière significative d'élever le niveau de modernisation des cellules commerciales vides ;

Attendu que la politique de la Région Wallonne va dans le sens d'un renforcement du soutien aux organismes d'accompagnement aux starters dans le secteur du commerce de détail et de l'Horeca ;

A arrêté le règlement des primes communales commerciales en date du 25 avril 2016, l'ADL étant l'instance instrumentant l'octroi de la prime qui sera délivrée par le Collège.

1^{ère} partie : Formulaire de candidature

Je pose ma candidature pour :

- Prime d'installation

Les conditions d'octroi :

	Les conditions	Pondération	
1	J'introduis ma demande de prime d'installation moins de 3 mois après l'ouverture du commerce <i>Date d'ouverture :</i> ____ / ____ / _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires _____
2	Je suis un jeune entrepreneur en phase de lancement <i>Date de création de mon entreprise :</i> ____ / ____ / _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3	Mon activité a moins de 12 mois au moment de ma demande d'inscription	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4	Je suis un commerçant tel que défini au point 2 de l'article 1 du règlement : <i>« Commerçant »: l'exploitant, le commerçant, l'artisan, la personne physique ou morale, qui a pour activité la vente d'une marchandise, d'une valeur, ou l'achat de celle-ci pour la revendre et qui dispose d'une vitrine située à front de voirie, présentant les produits commercialisés et/ou des prestations de services hormis les exclusions situées à l'article 3.</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires _____
5	Je suis un entrepreneur en phase de lancement qui procède à l'acquisition d'un bien en vue de créer un commerce. <i>Date d'acquisition :</i> ____ / ____ / _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
6	Mon commerce est accessible au public tous les jours <i>Horaire d'ouverture :</i> - - - - _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires _____
7	Mon commerce a une surface commerciale de moins de 180 m ²	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires _____
8	Mon commerce est installé dans une cellule vide <i>Localisation :</i> _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires _____

	<p>Est-elle répertoriée dans le cadastre de l'ADL ? (A remplir par l'ADL)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>		Autre – commentaires _____
9	<p>Je suis accompagné et suivi par :</p> <p><input type="checkbox"/> Un SAACE (Service d'accompagnement à la création d'entreprise – couveuse d'entreprises)</p> <p><input type="checkbox"/> Un service de conseils personnalisé en création d'entreprise</p> <p><input type="checkbox"/> Le Réseau « Entreprendre »</p> <p><input type="checkbox"/> Un chef d'entreprise actif <i>Coordonnées de l'entrepreneur :</i> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Un chef d'entreprise à la retraite <i>Coordonnées de l'entrepreneur retraité :</i> _____</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Pour l'administration	Le candidat remplit les conditions	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques _____

Les engagements :

	Les engagements	Pondération	Commentaires
1	Au moment de l'introduction de la demande, je ne bénéficie pas d'une autre aide financière de la Commune (Subsides en lien avec les commerces) comme la « PRIME ADL à la modernisation de commerce » ou autres.	<input type="checkbox"/> Oui <small>(je ne bénéficie d'aucune aide)</small> <input type="checkbox"/> Non <small>(je bénéficie d'une autre aide de la Commune)</small>	Si Oui - <i>Justification</i> : _____
2	Je m'engage à maintenir mon activité pendant minimum 3 ans dans la surface commerciale pour laquelle je perçois l'aide et à dater de celle-ci.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3	Je présente un plan d'affaires couvrant la période des 3 premières années de mon activité. - A joindre au dossier de candidature	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4	Je m'engage à rembourser le montant de la prime dans son intégralité en cas de fermeture du commerce durant la période de 3 ans débutant à la date de l'octroi de la prime	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
5	A la date de la demande, je suis en règle avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de mon activité ainsi que vis-à-vis des législations et réglementations fiscales et environnementales des règlements urbanistiques applicables au niveau communal et régional.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
6	J'autorise l'ADL à apposer le logo de l'ADL/ Commune d'AUBANGE sur la vitrine de ma cellule commerciale pour une période de minimum 3 ans à dater de l'octroi de la prime.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
7	Je m'engage à participer aux évaluations intermédiaires et finales, en présence des services ou des personnes qui m'accompagnent dans le développement de mon activité.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Pour l'administration	Le candidat remplit ses engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques

Les documents à fournir :

	Documents à fournir	Pondération	Commentaires
1	Une attestation d'accompagnement - Un SAACE (Service d'accompagnement à la création d'entreprise – couveuse d'entreprises) - Un service de conseils personnalisé en création d'entreprise - Le Réseau « Entreprendre » - Un chef d'entreprise actif <i>Un justificatif mentionnant le numéro d'entreprise enregistré à la Banque Carrefour des entreprises</i> - Un chef d'entreprise à la retraite <i>Un extrait de publication au Moniteur Belge justifiant l'activité en cours ou passée.</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
2	Une copie du bail commercial avec le montant du loyer et le nombre de m ²	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3	Une copie de l'acte d'acquisition du bien immeuble	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4	Une copie du plan d'affaires couvrant les 3 premières années d'activité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
5	Une preuve d'inscription à la Banque Carrefour des entreprises	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
6	Une preuve d'attestation d'inscription à la TVA	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Pour l'administration	Le candidat remplit les conditions administratives	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques

En conclusion,

Le candidat déclare avoir pris connaissance du règlement communal afférent à l'octroi de la prime communale commerciale d'installation voté le 25 avril 2016 par le Conseil communal, pose sa candidature et s'engage à suivre la procédure administrative prévue.

Le bénéfice de la présente aide est unique et ne peut en aucun cas être renouvelable.

Signature du candidat précédée des mentions manuscrites « Lu et approuvé »
 Fait à Aubange , le ____ / ____ / _____

Avis de l'ADL

Après analyse du dossier, il ressort que le candidat remplit* :

Candidature	Pondération	Remarques
Les conditions d'octroi	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Les engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Les documents à fournir	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____

Validité du dossier de candidature	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
---	---	-------

*Conformément à la délibération du Conseil communal du 25 avril 2016 portant sur l'octroi de la prime d'installation

L'instruction du dossier a été faite par : _____

En date du ____ / ____ / _____

Pour L'ADL,

2^{ème} partie : Décision du collège communal

Biffer les mentions inutiles

Après analyse du dossier, il ressort que le candidat remplit *:

Candidature	Pondération	Remarques
Les conditions d'octroi	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Les engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Les documents à fournir	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____

Prise de décision par le Collège en date du ____ / ____ / _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
---	---	-------

*Conformément à la délibération du Conseil communal du 25 avril 2016 portant sur l'octroi de la prime d'installation

3^{ème} partie : Suivi par le Service financier (Réservé à l'administration)

Montant de l'aide et conditions de libération :

Conditions		Commentaires
Montant du forfait	3000,00 EUR	
Date de la décision du collège communal	___ / ___ / _____	
Date de libération au terme de la 1 ^{ère} année d'activité :	___ / ___ / _____	
<p>Conditions remplies :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activité en cours <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Participation aux évaluations intermédiaires et de fin de période <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <p>Dates des évaluations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preuves des paiements des loyers (12 mensualités) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <p>Montant du loyer : _____</p>		

<p>Prise de décision par le Service financier en date du ___ / ___ / _____</p> <p>Octroi</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Si oui, A verser sur le Compte bancaire n°/ BE : _____</p>
--	--	--