

Prime communale commerciale - modernisation

Coordonnées

Monsieur/Madame _____

Rue _____ n° _____ bte _____

Localité : _____

Numéro national : _____

Dénomination de l'entreprise : _____

Adresse du siège social : _____

Adresse du siège d'exploitation : _____

Compte bancaire n°/ BE : _____

N° Entreprise : _____

N° de Tél/GSM : _____

Activité : _____

Préambule

Le Conseil communal,

Vu l'article L1122-30 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Vu le règlement communal octroyant une intervention communale dans le coût de l'acquisition de terrains industriels par des artisans et des petites entreprises voté le 28 juillet 2005 ;

Vu la Loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif modifiée par les lois du 2 mai 2002 et 16 janvier 2003, ainsi que ses arrêtés d'exécution ;

Vu la délibération du Conseil communal d'Aubange du 23 mars 2009 relative à la création de l'ASBL « ADL Aubange » ainsi que l'adoption de ses statuts ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 05 juin 2009 décidant de l'Agrément de l'ADL d'Aubange et du 11 septembre 2015 décidant de son renouvellement à partir du 01 septembre 2015 pour une période de 6 ans ;

Vu les statuts de l'association sans but lucratif « ASBL ADL AUBANGE », en abrégé « ADL Aubange », ASBL, ayant pour but le développement local de la commune d'Aubange tel que défini à l'article 2.1 du décret du 25 mars 2004 relatif à l'agrément et à l'octroi des subventions aux Agences de développement local ;

Vu la décision du collège en sa séance du 10 novembre 2015 qui stipule : «l'ADL sera l'instance instrumentant l'octroi de la prime qui sera délivrée par le Collège » ;

Attendu que le plan d'action de l'ADL 2015-2021 reposant sur la priorité 2 (Soutenir, créer et développer des activités économiques), l'Objectif n°1 (A partir d'actions fédérant l'ensemble des commerçants, poursuivre et coordonner des actions de promotion, de protection, de développement et d'apport d'aides (administrative, logistique, formation, financière) concernant l'activité commerciale) et l'Action n°6 vise au développement d'un dispositif de coopération des commerçants (Maternité commerciale) qui a pour mission : d'identifier et de remédier aux problèmes de la désertification des commerces et à protéger et développer les intérêts économiques, sociaux, immobiliers des commerçants et l'Action n°8 : poursuivre les actions d'embellissement des cellules commerciales vides,

Attendu qu'au centre-ville d'Athus, Aubange, Halanzy, ce sont des petites surfaces commerciales qui restent le plus souvent inoccupées ;

Attendu qu'il est nécessaire de soutenir la création d'activités et de personnes voulant devenir indépendant en centre-ville et dans les villages et de lutter contre le phénomène des « Cellules vides » ;

Attendu qu'une aide financière affectée à l'installation représenterait un appui significatif pour l'installation de nouveaux commerces et un attrait important pour les centres villes de la commune ;

Attendu qu'une aide financière affectée aux investissements de réaménagement, de rénovation, d'acquisition de mobilier et de matériel de production et d'exploitation permet de manière significative d'élever le niveau de modernisation des cellules commerciales vides ;

Attendu que la politique de la Région Wallonne va dans le sens d'un renforcement du soutien aux organismes d'accompagnement aux starters dans le secteur du commerce de détail et de l'Horeca ;

A arrêté le règlement des primes communales commerciales en date du 25 avril 2016, l'ADL étant l'instance instrumentant l'octroi de la prime qui sera délivrée par le Collège.

1^{ère} partie : Formulaire de candidature

Je pose ma candidature pour :

- Prime de modernisation

Les conditions d'octroi :

	Les conditions	Pondération	
1	<input type="radio"/> J'introduis ma demande de prime de modernisation au moins un mois avant d'entreprendre les travaux Date démarrage des travaux : ____ / ____ / ____ <input type="radio"/> J'introduis ma demande de prime de modernisation au moins un mois avant l'acquisition de mobilier/matériel	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires
2	Je suis un commerçant tel que défini au point 2 de l'article 1 du règlement : <i>« Commerçant »: l'exploitant, le commerçant, l'artisan, la personne physique ou morale, qui a pour activité la vente d'une marchandise, d'une valeur, ou l'achat de celle-ci pour la revendre et qui dispose d'une vitrine située à front de voirie, présentant les produits commercialisés et/ou des prestations de services hormis les exclusions situées à l'article 3.</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires
3	Mon commerce est accessible au public tous les jours Horaire d'ouverture : - - - - _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires
4	Mon commerce se situe dans le périmètre urbain de rénovation urbaine du centre d'Athus ou dans les centres des entités d'Aubange et Halanzy Localisation : _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Autre – commentaires

Pour l'administration	Le candidat remplit les conditions	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques

Les engagements :

	Les engagements	Pondération	Commentaires
1	Au moment de l'introduction de la demande, je ne bénéficie pas d'une autre aide financière de la Commune (Subsides en lien avec les commerces) comme la « PRIME ADL à l'installation de commerce » ou autres.	<input type="checkbox"/> Oui <small>(je ne bénéficie d'aucune aide)</small> <input type="checkbox"/> Non <small>(je bénéficie d'une autre aide de la Commune)</small>	Si Oui - <i>Justification</i> : _____
2	Je m'engage à maintenir mon activité pendant minimum 3 ans dans la surface commerciale pour laquelle je perçois l'aide et à dater de celle-ci.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3	<input type="radio"/> Je m'engage à effectuer des investissements immobiliers et des travaux de rénovation et d'aménagement. <input type="radio"/> Je m'engage à effectuer des investissements en mobilier et matériel de production et d'exploitation.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4	A la date de la demande, je suis en règle avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de mon activité ainsi que vis-à-vis des législations et réglementations fiscales et environnementales des règlements urbanistiques applicables au niveau communal et régional.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
5	J'autorise l'ADL à apposer le logo de l'ADL/ Commune d'AUBANGE sur la vitrine de ma cellule commerciale pour une période de minimum 3 ans à dater de l'octroi de la prime.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
6	Je m'engage à participer aux évaluations intermédiaires et finales, en présence des services ou des personnes qui m'accompagnent dans le développement de mon activité.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Pour l'administration	Le candidat remplit ses engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques

Les documents à fournir :

	Documents à fournir	Pondération	Commentaires
1	Une copie du bail commercial	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
2	Une copie du titre de propriété	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
3	Une copie du plan d'affaires couvrant les 3 premières années d'activité	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
4	Document attestant de la mise en ordre de paiement auprès de la TVA, des contributions et de l'ONSS	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Pour l'administration	Le candidat remplit les conditions administratives	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Remarques

En conclusion,

Le candidat déclare avoir pris connaissance du règlement communal afférent à l'octroi de la prime communale commerciale de modernisation voté le 25 avril 2016 par le Conseil communal, pose sa candidature et s'engage à suivre la procédure administrative prévue.

Le bénéfice de la présente aide est unique et ne peut en aucun cas être renouvelable.

Signature du candidat précédée des mentions manuscrites « Lu et approuvé »

Fait à Aubange , le ____ / ____ / _____

Avis de l'ADL

Après analyse du dossier, il ressort que le candidat remplit* :

Candidature	Pondération	Remarques
Les conditions d'octroi	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Les engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Les documents à fournir	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____

Validité du dossier de candidature	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
---	---	-------

*Conformément à la délibération du Conseil communal du 25 avril 2016 portant sur l'octroi de la prime d'installation

L'instruction du dossier a été faite par : _____

En date du ____ / ____ / _____

Pour L'ADL,

2^{ème} partie : Décision du collège communal

Biffer les mentions inutiles

Après analyse du dossier, il ressort que le candidat remplit *:

Candidature	Pondération	Remarques
Les conditions d'octroi	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Les engagements	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
Les documents à fournir	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____

Prise de décision par le Collège en date du ____ / ____ / _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	_____
---	---	-------

*Conformément à la délibération du Conseil communal du 25 avril 2016 portant sur l'octroi de la prime d'installation

3^{ème} partie : Suivi par le Service financier (Réservé à l'administration)

Montant de l'aide et conditions de libération :

Conditions				Commentaires
Montant du forfait				10 % du montant total de l'investissement admis avec un maximum de 3000,00 EUR
Date de la décision du collège communal ___ / ___ / _____				
Date de libération en fonction de la date de démarrage des travaux ___ / ___ / _____ Date de démarrage : ___ / ___ / _____ La <i>Première tranche</i> sera versée quand la preuve est apportée que les travaux ont débuté de manière significative ou que le mobilier/matériel a été acquis.		Preuves _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Détails : _____
La <i>Deuxième tranche</i> sera versée un an après le versement de la première et sous contrôle que les travaux ou l'achat de mobilier/matériel soient conformes au dossier introduit et accepté. Date (1 an) : ___ / ___ / _____		Preuves _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Détails : _____
La <i>Troisième tranche</i> sera versée deux ans après le versement de la première. Date (2 ans) : ___ / ___ / _____		Preuves _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Détails : _____

<p>Prise de décision par le Service financier</p> <p><u>Octroi 1 ère tranche</u></p> <p><u>Octroi 2 ème tranche</u></p> <p><u>Octroi 3 ème tranche</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	<p>Dates des paiements</p> <p>Date</p> <p>___ / ___ / ___</p> <p>Date</p> <p>___ / ___ / ___</p> <p>Date</p> <p>___ / ___ / ___</p>		<p>A verser sur le</p> <p>Compte bancaire n°/</p> <p>BE :</p> <p>_____</p>
--	--	---	--	---